

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE**

**DISPOZIȚIA-CADRU**  
**a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane**  
**Nr. II/17953 din 06.05.2019**  
**privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care**  
**pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne**

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (3) din Anexa 2 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale art. 2 alin. (3) din Anexa 2 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Management Resurse Umane, aprobat prin Ordinul m.a.i. nr. S/42/2019,

directorul general al Direcției Generale Management Resurse Umane emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1** – (1) Prezenta dispoziție stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a recrutării candidaților în vederea participării la probele de selecție organizate pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare MAI.

(2) Anual, prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane, sunt stabilite aspecte procedurale cu privire la recrutarea candidaților pentru instituțiile de învățământ.

(3) Activitatea de recrutare reprezintă activitatea de atragere a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice necesare formării profesionale pentru MAI.

(4) Recrutarea candidaților se realizează de către unitățile/compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare din inspectoratele generale/similare stabilite cu luarea în considerare a cifrelor de școlarizare aprobate pe instituții de învățământ și/sau beneficiari.

(5) Anual, inspectoratele generale/similare întocmesc *Planul de desfășurare a activităților de promovare a profesiilor/ocupațiilor și de recrutare a candidaților* care cuprinde: obiective, resurse, termene, responsabilități, indicatori de realizare privind orientarea profesională a tinerilor pentru MAI, modalități de promovare a ofertei educaționale, profilul candidatului, planificarea etapelor în procesul de recrutare, tipuri și categorii de activități desfășurate, număr de recrutări etc.

(6) Inspectoratele generale/ similare transmit lunar la Direcția Generală Management Resurse Umane, denumită în continuare DGMRU, rezultatele activităților desfășurate (ex: număr de colaborări în domeniul orientării profesionale a tinerilor, activități de informare și prezentare a ofertei educaționale, număr de recrutări pe instituții de învățământ/ specialități etc.)

## Capitolul II

### Organizarea și desfășurarea activităților de recrutare a candidaților

**Art. 2** – Recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI se realizează în raport de domiciliul/reședința înscris/ă în cartea de identitate și specialitatea pentru care optează candidații, conform ofertei educaționale.

**Art. 3** – Locurile la instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI sunt comune pentru femei și bărbați.

**Art. 4** – Unitățile/compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare desfășoară activitățile prevăzute de actele normative privind activitatea de management resurse umane în unitățile MAI, cu respectarea următoarelor principii:

a) planificare, structuralitate și coerență a activităților - participarea la diferite evenimente și activități de promovare a ofertelor educaționale în unități de învățământ, cluburi sportive, târguri educaționale etc.; utilizarea și valorificarea resurselor disponibile – pliante, broșuri, site-uri oficiale, sesiuni de prezentare a domeniului profesional și opțiunilor în carieră, mediatizare prin intermediul presei locale și centrale etc.;

b) recrutare activă desfășurată direct cu potențialii candidați;

c) centrarea pe solicitant, prin respectarea dreptului la informare al candidatului, ca beneficiar direct al procesului de recrutare, potrivit opțiunii și aptitudinilor personale;

d) echitate și nediscriminare – asigurarea accesului la informații a tuturor categoriilor interesate pentru o carieră în MAI;

e) respectarea drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale prin promovarea măsurilor afirmative față de acestea;

f) promovarea măsurilor de sprijin acordate copiilor personalului MAI încadrat într-un grad de invaliditate sau decedat;

g) calitate și eficiență – înregistrarea unui număr de recrutări a persoanelor orientate vocațional pentru MAI pentru a asigura o concurență cât mai mare la admitere;

h) răspundere privind îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute de actele normative în vigoare, de către potențialii candidați;

i) asigurarea egalității de șanse – asigurarea acelorași condiții și informații privind recrutarea și selecția candidaților pentru MAI;

j) transparența – asigurarea vizibilității procedurilor de recrutare și selecție;

k) continuitatea activităților de recrutare prin permanenta consiliere și informare privind ocupațiile, profesiile, specialitățile/ specializările, instituțiile și unitățile de învățământ care asigură pregătirea pentru MAI, etapele parcurse în procesul de recrutare și selecție;

l) integritatea profesională.

**Art. 5** – (1) Recrutarea candidaților se realizează de structurile de resurse umane cu sarcini de recrutare, denumite în continuare **unități de recrutare**, aflate în unitățile din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române, Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precum și de structurile de resurse umane cu sarcini de recrutare din aparatul central al inspectoratelor generale, potrivit organizării administrativ-teritoriale și specialității pentru care optează candidații – *poliție, poliție de frontieră, jandarmi, pompieri*, în raport de oferta educațională prevăzută la instituțiile de învățământ ale MAI și la alte instituții de învățământ care școlarizează personal în beneficiul MAI și de domiciliul/reședința înscrise în cartea de identitate.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1):

a) candidații care optează pentru Programul de studii universitare de licență „Drept”, organizat de Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Științe Juridice și Administrative – forma de învățământ cu frecvență, sunt recrutați de structurile de resurse umane cu sarcini de recrutare aflate în aparatul central al inspectoratelor generale și în unitățile din subordinea inspectoratelor generale, indiferent de beneficiar;

b) candidații care optează pentru locurile Poliției de Frontieră și nu au domiciliul într-un județ limitrof frontierei de stat sunt recrutați de structurile de resurse umane din unitățile cu sarcini

de recrutare din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române unde aceștia locuiesc, potrivit domiciliului/reședinței înscrise în cartea de identitate;

c) recrutarea candidaților pentru locurile MAI la instituțiile de învățământ ale Ministerului Apărării Naționale, denumit în continuare MApN, se realizează de toate unitățile cu sarcini de recrutare, precum și de către Inspectoratul General de Aviație al MAI;

d) pentru Institutul Medico-Militar recrutările se efectuează de structurile menționate la litera c) și de către structura de resurse umane a Direcției Medicale din MAI;

e) recrutarea candidaților pentru admiterea la Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov se realizează de structura de resurse umane a Inspectoratului General de Aviație al MAI și de unitățile teritoriale ale Inspectoratului General al Jandarmeriei Române cu sarcini de recrutare.

f) recrutarea candidaților pentru Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se realizează de unitățile teritoriale ale Inspectoratului General al Poliției Române cu sarcini de recrutare;

g) candidații pentru Facultatea de Arhivistică se adresează Serviciului Municipiului București al Arhivelor Naționale și/sau serviciilor județene ale Arhivelor Naționale, realizează examinarea medicală și se înscriu, conform graficului/calendarului activităților de admitere, la sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, prezentând dosarul de recrutare care conține documentele prevăzute în regulamentul anual privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, în facultățile Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

h) recrutarea personalului MAI pentru admiterea la forma de învățământ cu frecvență redusă a programului de studii universitare de licență „Ordine și siguranță publică”, organizat de Facultatea de Poliție a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, se realizează conform art. 21 alin. (1).

i) pentru admiterea la Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Programul de studii universitare de licență „Drept” – forma de învățământ la distanță, sunt prevăzute locuri la concurs numai în regim cu taxă, dosarul se constituie în mod individual, iar înscrierea la concurs se realizează personal la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în perioada prevăzută în regulamentul anual privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

(3) La nivelul unităților de recrutare stabilite de inspectoratele generale prin dispoziții proprii sunt desemnate persoanele responsabile cu organizarea și desfășurarea activităților de promovare a profesiilor/ ocupațiilor și de recrutare a candidaților.

**Art. 6** – (1) Condițiile legale și criteriile specifice de recrutare a candidaților sunt cele prevăzute de Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, de Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de actele normative interne privind activitatea de management resurse umane în unitățile MAI.

(2) Suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), candidații recrutați pentru admiterea pe locurile MAI la alte instituții de învățământ trebuie să îndeplinească și criteriile specifice de recrutare și selecție impuse de organizatori, după caz.

(3) Candidații etnici/minoritari care se înscriu pentru locurile alocate distinct acestora declară pe propria răspundere apartenența la etnia/minoritatea respectivă și depun o adeverință emisă de o organizație etnică/minoritară, constituită potrivit legii.

**Art. 7** – (1) Candidații pot opta pentru una sau mai multe instituții de învățământ universitar sau școli postliceale, în măsura în care graficele/calendarele concursurilor de admitere realizate de către instituțiile organizatoare permit participarea la probele de concurs, caz în care se constituie dosare distincte, corespondente numărului de opțiuni, și se parcurge procedura stabilită pentru selecție și admitere.

(2) La Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” pentru specializările/ programele de studii universitare de licență „Drept”, „Ordine și siguranță publică” și „Instalații pentru construcții – pompieri”, candidații pot participa la concursul de admitere la o singură specializare/program de studii universitare de licență din cadrul unei singure facultăți.

(3) Candidații la Institutul Medico-Militar indică în cererea de înscriere, alături de titlatura instituției, și centrul universitar pentru care optează – București (Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București) sau Târgu Mureș (Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș).

(4) Candidații la Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" menționează în cererea de înscriere și facultatea/ specializarea pentru care optează.

**Art. 8** - (1) Candidații pe locurile MAI la instituțiile de învățământ ale Ministerului Apărării Naționale trebuie să îndeplinească și criteriul de vârstă de până la 27 de ani împliniți în anul participării la concursul de admitere, precum și condiția privind inexistența tatuajelor ori elementelor ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate, pe/ în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

(2) Candidații la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” trebuie să îndeplinească inclusiv condițiile de recrutare și selecționare ale Serviciului Român de Informații.

**Art. 9** – (1) Dosarele de recrutare ale candidaților se constituie în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 2 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne sau, după caz, ale art. 5 alin. (1) lit. b) din anexa 2 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelele cererilor-tip de înscriere la concurs și al declarației prin care confirmă luarea la cunoștință despre condițiile legale, criteriile specifice, condițiile de organizare a concursului și măsurile care vor fi luate în cazul neîndeplinirii acestora și își exprimă acordul pentru efectuarea verificărilor specifice sunt prevăzute în anexele nr. 1 - 4 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție-cadru.

(3) În situația în care intervin modificări în ceea ce privește specializările/ specialitățile/ beneficiarii/ forma de învățământ, prin dispoziția prevăzută la art. 1 alin. (2) se pot stabili și alte modele de cereri-tip de înscriere la concurs.

(4) Pentru candidații la instituțiile de învățământ ale MApN și la Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" se întocmește un dosar suplimentar de recrutare, care rămâne la unitatea de recrutare, în vederea continuării activităților specifice de resurse umane, respectiv al obținerii avizului de acces la informații clasificate, în situația candidaților admiși.

(5) Dosarele candidaților au înscrise pe copertă, în mod lizibil, următoarele date:

- antetul unității de recrutare;
- titlul „Dosar de candidat”;
- numele (prenumele tatălui) și prenumele candidatului/candidatei;
- CNP;
- opțiunea – numele instituției de învățământ;
- limba străină la admitere;
- mențiuni suplimentare sau alte informații necesare, de exemplu specificarea altor opțiuni ale candidatului, dacă este cazul.

(6) Pe coperta interioară se menționează lista documentelor cuprinse în dosar (opisul), gradul, numele și prenumele persoanei care a efectuat recrutarea și a întocmit dosarul de candidat.

(7) Pentru candidații care optează pentru mai multe instituții de învățământ, în dosarele distincte, rezultatul evaluării psihologice și fișa medicală se depun în copii certificate pentru conformitate cu originalul, de către personalul care a realizat recrutarea.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea și desfășurarea activităților de selecție a candidaților în vederea participării la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI**

**Art. 10** – (1) În vederea participării la concursul de admitere, candidații susțin evaluarea psihologică și examinarea medicală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru anumite specialități/specializări este necesară obținerea unor avize medicale și psihologice/psihotehnice suplimentare (ex.: aviație, marină, auto etc.).

**Art. 11** – (1) Evaluarea psihologică a candidaților se realizează de specialiști din cadrul Centrului de Psihosociologie al MAI, potrivit planificării întocmite împreună cu structurile beneficiare/unitățile cu atribuții de recrutare.

(2) Organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de evaluare psihologică a candidaților se realizează în conformitate cu dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al MAI, comunicată DGMRU și unităților interesate.

(3) În termen de 60 de zile de la finalizarea activităților de evaluare psihologică a candidaților, Centrul de Psihosociologie al MAI întocmește și transmite DGMRU un raport al activităților desfășurate, care cuprinde o analiză calitativă, precum și date statistice comparative cu rezultatele din anii anteriori.

**Art. 12** – (1) Examinarea medicală a candidaților se realizează la unitățile medicale teritoriale ale MAI și constă în evaluarea detaliată a stării de sănătate, conform baremelor medicale în vigoare. Aceasta se concretizează prin completarea fișei medicale-tip.

(2) Fișa medicală-tip se eliberează personal candidaților în baza adresei unității de recrutare, respectiv a Serviciului Municipiului București al Arhivelor Naționale și/sau ale serviciilor județene ale Arhivelor Naționale.

(3) După examinarea generală, în situația observării directe a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, cu excepția candidaților la specialitatea pompieri, fișa medicală se transmite, cu adresă, unității de recrutare, care face mențiunea „nepromovat” pe aceasta și o clasează la secretariatul unității. Candidatului nu i se întocmește dosar de recrutare și este informat cu privire la acest aspect.

(4) Fișa medicală se încheie pentru candidatul care îndeplinește cumulativ toate criteriile medicale, prin acordarea avizului „apt” pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI;

(5) Fișele medicale cu mențiunea „inapt” pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI se păstrează/arhivează la nivelul centrelor medicale județene/centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu, iar unitatea de recrutare este informată cu privire la acest aspect. Prevederile alin. (3) cu privire la informarea candidatului se aplică în mod corespunzător.

**Art. 13** – (1) Pentru dovedirea diferitelor aptitudini specifice sunt parcurse probe eliminatorii suplimentare, contracost, de către:

a) candidații la Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, care se prezintă pentru examinarea medicală specifică la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „Gen. Dr. Aviator Victor Anastasiu” București;

b) candidații la Academia Navală ”Mircea cel Bătrân” și Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu” Constanța, care efectuează examinarea medicală specială la Centrul de Medicină Navală Constanța, prin grija Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Pentru acești candidați, în dosarul de recrutare este cuprinsă, suplimentar, o copie a fișei medicale, conformă cu originalul, pentru obținerea avizului apt îmbarcare.

(2) Avizul eliberat de structurile specializate cu mențiunea apt/promovat se introduce în dosarul de recrutare sau se prezintă de candidat cu ocazia înscrierii la instituția de învățământ în vederea admiterii, în funcție de planificarea candidaților pentru susținerea acestor probe.

**Art. 14** – Candidații selecționați de MAI care au promovat probele eliminatorii se înscriu la sediul instituțiilor de învățământ pentru care au optat și pentru care au întocmit dosar de recrutare, prezentând documentele solicitate de organizatori și participă la probele de admitere conform graficelor/calendarelor stabilite de acestea prin metodologiile/ regulamentele proprii.

**Art. 15** – (1) Candidații care au dosarele de recrutare corect și complet întocmite prezintă la sediul instituției de învățământ pentru care au optat, în vederea înscrierii la concursul de admitere, următoarele documente:

a) *cartea de identitate sau pașaportul*, în original;

b) *diploma de bacalaureat sau adeverință* eliberată de liceu în care se menționează notele obținute la probele de examen, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma, precum și *foaia matricolă a studiilor liceale*, în original sau în copii legalizate (numai pentru absolvenții promoției anului în curs);

c) *alte documente* solicitate prin metodologiile/ regulamentele de admitere (ex.: acte de studii în original, dovada achitării contravalorii taxei de înscriere la concurs sau a scutirii de plata acesteia, avize pentru dovedirea unor aptitudini etc.).

(2) Copiile documentelor prevăzute la alin. (1) se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute la alin. (2) nu se mai realizează.

(4) Gestionarea documentelor de studii în original/copie legalizată/copie se reglementează de fiecare instituție de învățământ prin dispoziție a președintelui comisiei de concurs.

**Art. 16** – (1) Contravizita medicală a candidaților se realizează de către subcomisii medicale constituite din specialiști desemnați de Direcția Medicală a MAI care examinează candidații, verifică înscrisurile fișei medicale tip MAI și finalizează examenul medical prin emiterea avizului medical cu mențiunea apt/ inapt, după caz. Existența unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, cu excepția candidaților pentru specialitatea pompieri, se comunică comisiei de concurs în vederea dispunerii măsurilor necesare, potrivit competențelor.

(2) Lista nominală cu candidații declarați inapt pentru admitere și/sau nepromovat la contravizita medicală se transmite Direcției Medicale a MAI prin grija comisiei de concurs constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ.

**Art. 17** – (1) Evaluarea performanței fizice a candidaților (cu excepția candidaților la Facultatea de Arhivistică care nu susțin această probă) se realizează, după caz, potrivit prevederilor Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 sau ale Ordinului m.a.i. nr. 177/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru participarea la proba de evaluare a performanței fizice, candidații se vor prezenta cu echipamentul sportiv necesar, conform planificării.

**Art. 18** – La probele eliminatorii de concurs – *contravizita medicală* și *evaluarea performanței fizice*, nu se admit contestații, rezultatele consemnate de subcomisiile de specialitate fiind definitive.

**Art. 19** – (1) Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- a) nu depun în termenul-limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- b) încearcă sau fraudează, prin orice mijloace, activitatea de recrutare și selecție;
- c) nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

(2) În cazul în care identificarea situațiilor menționate se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin concurs indiferent de anul de școlarizare în care se află.

**Art. 20** – Probele de verificare a cunoștințelor sunt cele stabilite prin regulamentele/ dispozițiile/ metodologiile de admitere, planificate conform graficelor de concurs și aduse la cunoștința celor interesați prin site-ul instituțiilor de învățământ.

## **Capitolul IV**

### **Desfășurarea recrutării și selecției candidaților pentru admiterea la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, învățământ cu frecvență redusă**

**Art. 21** – (1) Recrutarea candidaților – agenți de poliție, subofițeri, maiștri miliari – în vederea participării la concursul de admitere în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Programul de studii universitare de licență „Ordine și siguranță publică”, forma de învățământ cu frecvență redusă, se realizează de către structurile de resurse umane ale unităților teritoriale și centrale ale inspectoratelor generale cu sarcini de recrutare care au locuri aprobate pentru această formă de învățământ, respectiv IGPR, IGPF și IGJR.

(2) Pentru locurile repartizate IGPR și IGPF, inspectoratele generale, prin unitățile de recrutare, pot recruta doar agenți de poliție din cadrul MAI.

(3) Pentru locurile repartizate IGJR, inspectoratul general, prin unitățile de recrutare, poate recruta doar maiștri militari/subofițeri din cadrul MAI.

(4) Candidații pe locurile destinate formării inițiale a personalului militar au vârsta de până la 40 de ani, împliniți în anul participării la concurs.

(5) În vederea recrutării, candidații se adresează structurilor centrale sau teritoriale ale inspectoratelor generale care realizează recrutarea, din județul de domiciliu/reședință și completează cererea de înscriere prevăzută în anexa nr. 3.

(6) Evaluarea psihologică și examinarea medicală se realizează potrivit calendarului stabilit de unitățile care efectuează recrutarea.

(7) Structurile de resurse umane ale unităților unde sunt încadrați candidații sau, după caz, structurile care asigură gestiunea resurselor umane pentru respectivele unități, eliberează o adeverință privind îndeplinirea criteriilor specifice de recrutare, al cărei model este prezentat în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(8) Dosarul de candidat la forma de învățământ cu frecvență redusă constituit la nivelul unităților de recrutare cuprinde documentele solicitate în regulamentul anual privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

(9) Candidații pentru locurile la forma de învățământ cu frecvență redusă susțin contravizita medicală, proba de evaluare a performanței fizice și proba de verificare a cunoștințelor în aceleași condiții stabilite pentru candidații înscriși la forma cu frecvență a Programului de studii universitare de licență „Ordine și siguranță publică”, Facultatea de Poliție.

## **Capitolul V**

### **Recrutarea și selecția candidaților beneficiari ai prevederilor Ordinului m.a.i. nr. 35/2014 și Ordinului m.a.i. nr. 108/2014, ambele cu modificările și completările ulterioare**

**Art. 22** – (1) Persoanele îndreptățite să beneficieze de prevederile Ordinului m.a.i. nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați sau, după caz ale Ordinului m.a.i. nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, ambele cu modificările și completările ulterioare, solicită, în scris, ministrului afacerilor interne înmatricularea în instituțiile de învățământ ale MAI, în anul I de studii, fără susținerea probei de verificare a cunoștințelor.

(2) Persoanelor îndreptățite să beneficieze de prevederile Ordinului m.a.i. nr. 35/2014 le sunt aplicabile prevederile art. 499 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sintagma „copil devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani” – sens în care depune la unitatea de recrutare o adeverință care să ateste faptul că este în continuarea studiilor.

(3) După analiza realizată la nivelul DGMRU privind propunerea de înmatriculare, aceasta se prezintă spre aprobare ministrului afacerilor interne. Aprobarea solicitării se transmite Comisiei centrale de admitere pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ ale MAI, în vederea informării solicitantului, unității de recrutare și instituției de învățământ pentru care optează acesta în sensul rezervării locului la admitere, în situația promovării etapelor de recrutare și selecție prevăzute.

(4) În situația în care solicitarea a fost aprobată până la data susținerii probelor eliminatorii, constituirea dosarului de recrutare, examinarea medicală și evaluarea psihologică a candidatului se realizează potrivit procedurilor de recrutare și selecție, similar celorlalți candidați.

(5) Dosarul de recrutare pentru candidatul care a fost declarat apt din punct de vedere medical și psihologic este transmis de unitatea de recrutare instituției de învățământ pentru care optează.

(6) În situația în care cererea a fost aprobată de ministrul afacerilor interne după perioada planificată pentru susținerea probelor de selecție potrivit graficului/calendarului de admitere al instituției de învățământ pentru care a optat, respectiv contravizita medicală și evaluarea performanței fizice, DGMRU informează solicitantul și unitatea de recrutare cu privire la rezervarea

locului pentru sesiunea următoare de admitere, în situația îndeplinirii, în continuare, a condițiilor și criteriilor de recrutare.

(7) În funcție de cererile de înmatriculare aprobate și promovarea probelor eliminatorii, pot surveni modificări ale locurilor scoase la concursul de admitere.

## **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art. 23** – Prelucrarea datelor cu caracter personal obținute pe parcursul procesului de recrutare și selecție se efectuează în sistemul informatic e-Management Resurse Umane – Modul unic admitere școli – *e-Admitere*.

**Art. 24** – (1) Structurile de resurse umane de la nivelul inspectoratelor generale informează DGMRU, după data limită de primire a cererilor de înscriere, cu privire la numărul total al candidaților recrutați la instituțiile de învățământ pentru locurile aprobate (cu frecvență/cu frecvență redusă, bărbați/femei și locuri pentru minoritățile naționale).

(2) La finalizarea activităților de recrutare, structurile prevăzute la alin. (1) transmit DGMRU situația numerică privind dosarele candidaților recrutați transmise la instituțiile de învățământ pentru locurile aprobate (cu frecvență/cu frecvență redusă, bărbați/femei și locuri pentru minoritățile naționale).

**Art. 25** – Tematica și bibliografia de concurs, etapele de înscriere a candidaților și planificarea probelor de concurs se afișează pe site-ul oficial al fiecărei instituții de învățământ.

**Art. 26** – Candidații declarați „admis” au obligația să depună, în vederea înmatriculării, la începerea anului școlar/universitar, diploma de bacalaureat, în original, la instituția de învățământ. Neprezentarea, în termenul stabilit, a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului, conduce la neînmatriculare.

**Art. 27** – Pentru candidații declarați „admis”, unitățile/ compartimentele de resurse umane/ persoanele cu sarcini de recrutare completează dosarele de recrutare conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 28** – (1) Instituțiile de învățământ, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, restituie unităților de recrutare dosarele candidaților.

(2) Structurile de resurse umane efectuează, în volum complet, activitățile de cunoaștere a candidaților declarați admis, completează dosarele de recrutare, conform reglementărilor în vigoare, și le transmit instituțiilor de învățământ în termen de cel mult 30 de zile, cu propunere de înmatriculare/neînmatriculare/exmatriculare.

(3) Propunerea de neînmatriculare/exmatriculare se motivează, anexându-se documente justificative, după caz.

**Art. 29** – Persoanele care prelucrează datele cu caracter personal ale candidaților în sistemul informatic răspund pentru corectitudinea și completarea, în timpul alocat până la transmiterea dosarelor, a rubricilor corespunzătoare, precum și de protecția acestor date, conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 30** – Șefii structurilor de resurselor umane din cadrul unităților centrale și teritoriale ale MAI, personalul cu sarcini de recrutare, precum și conducătorii instituțiilor de învățământ din cadrul MAI, răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art. 31** – La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții-cadru se abrogă Dispoziția-cadru a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/17278 din 01.02.2017 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne.

**Împuternicit DIRECTOR GENERAL,  
Comisar-șef de poliție**

**Florian GROFU**



