



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Brăila  
Nr. 58022 din 31.01.2023  
Ex. unic

**APROB**  
*Postarea pe Intrapol și Internet*  
**P/ ȘEF AL INSPECTORATULUI**  
**Comisar șef de poliție**  
**BUDU MARIUS**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>35</sup> alin. (1) lit. a) din **Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, ambele cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza adresei I.G.P.R. – D.M.R.U. nr. 535255/18.01.2022;

Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, cu sediul în Municipiul Brăila, Str. Mihail Sebastian, nr. 10-12, organizează,

## **C O N C U R S :**

Pentru ocuparea funcției de **șef serviciu la Serviciul de Ordine Publică**, prevăzută la poziția 106 din statul de organizare al unității, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, **următoarele condiții:**

1. Să fie ofițeri de poliție, cu următoarea **pregătire de bază:**
  - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
  - sau*
  - studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

## și următoarea **pregătire de specialitate:**

- cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master) în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază;

sau

- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalente, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip "Bologna", în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază;

sau

- studii de master, ciclul II de studii universitare, în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază.

2. să fie declarați "apt medical" și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

3. să dețină gradul profesional de minimum *inspector de poliție*;

4. să aibă vechime în muncă/din care în M.A.I. : minim 3 ani;

5. să aibă *cel puțin 2 ani* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

6. să aibă *cel puțin 3 ani* vechime în specialitatea structurii;

7. să fi obținut calificativul de cel puțin „*Bine*” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

8. să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;

9. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivelul „**STRICT SECRET**” ;

10. să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;

11. să dețină permis de conducere, cel puțin categoria "B".

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila [resurseumane@br.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@br.politiaromana.ro) până la data de **09.02.2023, ora 15.00** (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Fiecare candidat înscris la concurs, va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate, informări, etc.). În

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.

Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferte. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

acest sens, candidaților li se va transmite la adresa de e-mail utilizată pentru înaintarea cererii, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, în care i se va comunica codul unic de identificare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, **respectiv 09.02.2023, ora 15.00** (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila [resurseumane@br.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@br.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și curriculum vitae, model comun european (recomandat model Europass – Anexa 3);

b) copii ale actului de identitate, permisului de conducere și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (*însoțite de foile matricole/suplimente la diplomele de studii*);

c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Anexei nr. 2 din Dispoziția Comună a Direcției Medicale nr. 963164 din 15.03.2022 și a Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 327674 din 15.03.2022;

d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 4);

e) candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, vor depune, pe lângă documentele sus-menționate, o adeverință emisă ulterior publicării prezentului anunț, de structura de resurse umane a unității din care provin, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3-10 din prezentul anunț.

### **Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:**

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv [resurseumane@br.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@br.politiaromana.ro) (candidații au obligația de a manifesta atenție deosebită ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-act identitate, Popescu Ion-cerere înscriere, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf. scanat, respectiv scanarea integrală a

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

documentelor (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față, verso) și lizibilitatea acestora;

- toate documentele menționate vor fi transmise în format electronic printr-un e-mail (ca atașamente la e-mail) iar mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Insp. pr. de poliție Popescu Ion - Dosar de concurs – Șef Serviciul de Ordine Publică).

**Atenție!** Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de concurs incomplete sau incorect întocmite.

Validarea/invalidarea candidaturii este stabilită de către comisia de concurs în urma analizării dosarelor de recrutare, iar rezultatul va fi afișat atât la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, cât și prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele, în original, în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

**Nu vor fi acceptate documentele, în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate ulterior prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila (<https://br.politiaromana.ro>), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila (<https://br.politiaromana.ro>), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Lista candidaților declarați „apt”/„inapt” psihologic se va posta pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila (<https://br.politiaromana.ro>), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura în data de **21.03.2023**, la sediul Poliției Municipiului Brăila, din str. Ana Aslan, nr. 39, **ora 14:00**; mai multe detalii sau eventuale modificări urmând a fi comunicate în timp util candidaților prin intermediul paginii de internet a unității.

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale .

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și prin postare pe pagina de Internet a unității (<https://br.politiaromana.ro>), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație doar în legătură cu propria notă, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.

Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila [resurseumane@br.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@br.politiaromana.ro).

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și se postează pe pagina de internet a unității (<https://br.politiaromana.ro>), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Fișa postului scoasă la concurs poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila – Serviciul Resurse Umane, din municipiul Brăila, strada Mihail Sebastian, nr. 10 - 12, județul Brăila, tel. int. 20112, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 13.00 – 15.00, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, int. 20112, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 15.00.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet a unității (<https://br.politiaromana.ro>), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia (anexa 1), precum și anexele de la 2 la 5, fac parte integrantă din prezentul anunț.

## **MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Întocmit,  
Secretar comisie de concurs**



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
COMISIA DE CONCURS

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu la  
Serviciul de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila

### Capitolul I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

#### TEMATICA:

1. – Funcțiile procesului managerial
  - Planificarea managerială
  - Conducerea subordonaților
  - Controlul managerial
  - Managementul luării deciziei
  - Motivația și evaluarea performanțelor
  - Comunicarea în activitatea managerială
2. Management și organizație. Procesele de management. Funcțiile (atributele) managementului
3. Sistemul de control intern managerial

#### BIBLIOGRAFIE:

- Management organizațional al Poliției-Fundamente teoretice, Editura Mediauno 2007, Costică Voicu, Ștefan Prună
- Cum conducem ? Între amatorism și profesionalism, Editura Universitară, București, 2018 - Ion Verboncu
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice

### Capitolul II – ASPECTE DE ORDIN GENERAL

#### TEMATICĂ:

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații.

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.



2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
3. Recompensarea polițiștilor; Răspunderea juridică și sancțiuni
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
5. Etica și deontologia polițenească
6. Organizarea și funcționarea poliției judiciare
7. Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție
8. Cercetarea prealabilă
9. Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
10. Evaluarea de serviciu a polițiștilor
11. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
12. Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română - Dispoziții generale. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor. Documentarea generală. Supravegherea informativă. Gestionarea surselor umane de informații. Managementul activității informative
13. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
14. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
15. Procedura cercetării la fața locului
16. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți
17. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
18. Măsuri privind creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar
19. Reglementări privind siguranța în unitățile de învățământ

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 218/2002 republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române – Capitolul II – Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III – Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V – Drepturi și obligații
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului – Capitolul III, Secțiunile 1-3 și Capitolul IV; Capitolul V
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Legea nr. 364/2004 republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
- O.U.G. nr. 20/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare



- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare –Anexa 8
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări. Cap I, II, III și cap VI
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011. Cap I, III, IV, V, VI și VII
- Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 - P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror (integral)
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului. (integral)
- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 - P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului (integral)
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”
- Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1.224/C/08.06.2012 între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și apersonalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat în cadrul M.A.I. cu nr. 111.613/03.08.2022
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.

Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

### **Capitolul III – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

#### **TEMATICĂ:**

1. Protecția informațiilor clasificate. Cadrul legal. Principii. Definiții. Obligații. Răspunderi. Sancțiuni
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție. Reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere
4. Reguli referitoare la evidență, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
6. Accesul liber la informațiile de interes public

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Dispoziția Inspectorului General nr. 81/18.07.2018 privind aprobarea Normelor Metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul M.A.I. precum și bazele de date administrate de către I.G.P.R.
- Regulamentul (UE) NR. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 544/2001 liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

### **Capitolul IV – ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR**

#### **TEMATICA:**

- 1 Activitățile de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- O.G. nr. 27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor
- Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferte. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.

## **Capitolul V – CERCETARE PENALĂ**

### **TEMATICA:**

1. Infracțiunea . Definiție și trăsături esențiale
2. Cauzele justificative și de neimputabilitate
3. Cauzele care împiedică punerea în mișcare a acțiunii penale
4. Competența organelor judiciare
5. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului
6. Măsurile preventive
7. Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală
8. Cauzele care înlătură răspunderea penală
9. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice
10. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri
11. Reținerea
12. Controlul judiciar
13. Arestul la domiciliu
14. Clasarea și renunțarea la urmărirea penală

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare

## **Capitolul VI – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICĂ:**

1. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
2. Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate
3. Structura, atribuțiile și pregătirea forțelor de ordine publică. Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele în domeniul ordinii și siguranței publice
4. Proveniența și circulația materialelor lemnoase. Răspunderi și sancțiuni

5. Organizarea și asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
6. Prevenirea și combaterea violenței domestice. Ordinul de protecție provizoriu
7. Concepția unitară “Năvodul” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de vehicule
8. Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național pentru Apeluri de Urgență
9. Concepția unitară ”RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
2. O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice
3. H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale
4. Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat
5. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și normele metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 301/2012
6. Legea nr. 217 din 22.03.2003 (\*republicată\*) privind prevenirea și combaterea violenței domestice  
Ordinului comun M.AI./M.M.J.S. nr. 146/2.578 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6  
Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 114 din 23.09.2022 și anexa - Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române

7. Dispoziția I.G.P.R. nr. S/54/2011 pentru punerea în aplicare a concepției unitare “Năvodul” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de vehicule

8. Dispoziția I.G.P.R. nr. 60/2020 pentru punerea în aplicare a concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național pentru Apeluri de Urgență

Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate

Precizările I.G.P.R. nr. 436.923 din 27.07.2015 privind punerea în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate

Procedura de sistem P.S. - M.A.I. - 002/2011 privind intervenția structurilor M.A.I. la evenimentele semnalate prin Sistemul Național pentru Apeluri de Urgență 112, pentru menținerea ordinii publice

Procedura de sistem PS-IGPR-CO-38 din 16.02.2022 privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru prelucrarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context

9. Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare ”RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane

## **Capitolul VII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR**

### **TEMATICA:**

- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor M.A.I. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile M.A.I .

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

**Precizări :**

**1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**

**2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate articole, capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

**COMISIA DE CONCURS**

**Președinte** \_\_\_\_\_

**Membrii** : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**DOMNULE INSPECTOR ȘEF,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (grad, nume și prenume)  
 \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
 \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
 \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
 \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
 \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, încadrat la  
 \_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_,

***Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila în vederea ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, prevăzută la poziția 106 în statul de organizare al unității.***

**Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Număr de telefon: \_\_\_\_\_





## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
*Nivel european* (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini      Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere      Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**      Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**      Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Data

---

Semnătura

---

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

***DOMNULE INSPECTOR ȘEF,***

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui

(grad, nume și prenume)

\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, prevăzută la poziția 106 în statul de organizare al unității, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Sunt de acord ca interviul structurat pe subiecte profesionale să fie înregistrat audio și/sau video.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
*Operator date cu caracter personal*  
COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU LA SERVICIUL DE ORDINE  
PUBLICĂ DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>
1.	Publicarea anunțului de concurs	31.01.2023
2.	Înscrierea candidaților.	31.01.2023 – 09.02.2023 (până la ora 15:00)
3.	Planificarea testării psihologice, susținerea de către candidați a testării psihologice și soluționarea eventualelor contestații la testarea psihologică	La o data stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul M.A.I. în perioada 10.02.2023 – 10.03.2023
4.	Verificarea dosarelor candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	13.03.2023
5.	Comunicarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților. Comunicarea motivată a respingerii participării la concurs a candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare.	14.03.2023
6.	Desfășurarea concursului – susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale	21.03.2023, începând cu orele 14:00
7.	Afișarea grilei de apreciere împreună cu subiectele/ghidul de interviu (cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate)	21.03.2023, după finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat
8.	Afișarea rezultatelor provizorii după susținerea probei interviu	21.03.2023, în raport de numărul candidaților
9.	Primirea eventualelor contestații	24 de ore de la afișare
10.	Soluționarea eventualelor contestații	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
11.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor)	23-24.03.2023, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații